**Устав на „Народно Читалище Будител 1926 година“ село Крива бара**

**Глава първа**

Член1. С този устав със закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия при които се развива неговата дейност.

Чл.2.1 Народно Читалище Будител 1926 г. с. Крива бара е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. крива бара което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст пол политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

2. Народно Читалище Будител 1926 г. с. Крива бара е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. крива бара общ. Козлодуй обл. Враца и адрес на управление ул. „Георги Димитров“ 65.

3. Читалището е вписано в регистъра на министерство на културата под номер 2701 от 21.02.2005 г

Чл.3 наименованието е..

Народно Читалище Будител 1926 г.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения ; културните институти; църквата; обществени и стопански организации; фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 . Читалището подържа най тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност; организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

**Глава втора**

Цели и задачи:

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението; свързани със;

1.Развитието и обогатяване на културния живот; социалната и образователната дейност в селото;

2. Запазване на обичаите и традициите на населението

3. Разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката ; изкуството и културата.

4.Възпитаване в дух на демократизъм; родолюбие и общочовешка нравственост;

5.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6. на читалището извършва основни дейности като;

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеката ;читалня; фото; фоно; филмо и видеотеки; както и създаване и потдържане на електронни информационни мрежи

2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество ; чрез създаване на колективи и изпълнители в

различни жанрове на изкуството; когато има необходимите условия

3. Организиране на школи ; кръжоци; курсове; клубове; кино и видеопоказ; празненства; концерти; чествания и младежки дейности;

4. Организиране на изложби на отдели или групи художници във фоайето на читалищния дом;

5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно закона за културното наследство

7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги

Чл.8.читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност; свързана с предмета на основната му дейност; в съответствие с действащото законодателство ;като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалбата..

Чл.9. читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъэмездно;

1. За хазартни игри и нощни заведения

2. За дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя; секретаря; членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.10. читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели; за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на закона за народните читалища.;

**Глава трета**

Управление

Чл.11.1. Членовете н читалището са индивидуални ;колективни; и почетни.

2. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището; да опазват имуществото на читалището ;да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия ; уронващи доброто име на читалището

1. Действителните членове са дееспособни пълнолетни лица ;навършили 18 години; които участват в дейността на читалището; редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани

2. Спомагателните членове са лица 18 години; които нямат право да избират и да бъдат избирани те имат право на съвещателен глас..

3. Колективни членове съдействат за осъществяване на целете и задачите на читалището; подпомагат неговата дейност; подържат и обогатяват материалната му база и имат право един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат;

1. Стопански организации

2. Професионални организации;

3. Кооперации и сдружения;

4. Културно просветни и любителски клубове и творчески колективи

5. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са; общото събрание; настоятелството; и проверителната комисия.

Чл13. Върховния орган на читалището е общото събрание.

Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл114. 1. Общото събрание.

1. Изменя и допълва устава

2. Избира и освобождава членовете на настоятелството; проверителната комисия и председателя

3. Приема вътрешните актове; необходими за организацията на дейността на читалището;;

4. Изключва членовете на читалището;

5. Определя основните насоки на дейността на читалището;;

6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7. Приема бюджета на читалището;.

8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. Определя размера на членския внос;

10. Отменя решението на органите на читалището

11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;;

12. Взема решение за прекратяване на читалището

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;;

14. Утвърждава нови членове по предложение на настоятелството.

2. Решенията но общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Чл.15. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най малко веднъж в годината като на три години е отчетно изборно. извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството; по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането; проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас мога да свикат извънредно общо събрание от свое име.

2. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред; дата; час и място на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на вратата на читалището и други обществени места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

3. Общото събрание е законно; ако на него присъстват най малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно; ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание

и не по малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

4.Решенията по член14;ал.1;т.1;4;10;11 и 12 от устава се вземат с мнозинство най малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

5. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявяват иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решението на общото събрание ;ако то противоречи на закона или устава . искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението ;но не по късно от една година от датата на вземане на решението

Чл.16. 1.Изпълнителен орган на читалището е настоятелството. То се състой най малко от трима членове; избрани за срок от три години. същите да нямат роднинска връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

2. Настоятелството;

1. Свиква общото събрание

2. Осигурява изпълнението на решението на общото събрание;

3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището; утвърждава щата му и годишната програма за културната дейност;

4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището.

5.Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба и ги предлага на общото събрание за утвърждаване;

3. Настоятелството провежда най малко четири заседания годишно;

4. Настоятелството взема решене с мнозинство повече от половината на членовете си;

5. На първото заседание се избира заместник председатели се разпределя отговорността между членовете по отделните направления на дейността

Чл.17. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

2. Председателя:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона ; устава и решенията на общото събрание;

2. Представлява читалището

3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание.

4. Отчита дейността си пред настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

6. При отсъствие на председателя функциите му се поемат от зам. Председателя

С изключение право да подписва финансово счетоводни документи:

Чл18.секретаря на читалището;

1. Организира изпълнението на решението на настоятелството; включително решенията изпълнение на бюджета;

2. Организира текущата основна дейност; изготвя годишния доклад за дейността на читалището; отчета за изразходването на бюджетните средства в план програмата за развитие на читалището

Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

Представлява читалището заедно и поотделно с председателя

2. Секретаря не може да е в роднинска връзка с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен както и да бъде съпруг съпруга на председателя на читалището.

Чл.19.1. Проверителна комисия се състои от трима члена и се избира от общото събрание за срок от три години.

2. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството; на председателя или на секретаря по права линия съпрузи; братя; сестри; и роднини по сватовство от първа степен.

3. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството; председателя и секретаря на читалището по спазване на закона ;устава и решение на общото събрание.

4. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл20. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия и за секретари ;лица ;които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството включително председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси при условията и по закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Глава четвърта**

Имущество и финансиране

Чл22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права вземания; ценни книжа; други права и задължения

Чл23.1. Читалището набира средства от следните източници;

1. Членски внос

2. Културно просветна и информационна дейност

3. Субсидия от държавния и общинския бюджет

4. Наем от движимо и недвижимо имущество

5. Дарения; завещания; собствена земя

6. Други приходи.

2. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството; ако няма изрично изразена воля на дарителя.

3. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители; читалищни деятели и самодейни

колективи; допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. движими вещи могат да бъдат отчуждавани; залагани; бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството

Чл25. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите ;които се приемат от общото събрание. Отчета за изразходването от бюджета средства; заедно с отчета за дейността; се представят в община Козлодуй..

Чл26.1. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

2. Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Козлодуй; приета от общински съвет; се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори; сключени с кмета на общината.

3. Председателя на читалището ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общински съвет доклад за осъществяване читалищната дейност в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година..

Чл27. Счетоводната отчетност се води в пълно съотношение със закона за счетоводство и приложимо действащо законодателство приемането възлагането и изразходването на читалищните средства става само срещу редовно; изрядно издадени финансово счетоводни документи; за редовност та и

целесъобразността на които отговаря председателя и секретаря на читалището.;

**Глава пета**

Канцелария на читалището

Чл28.канцеларията на читалището се управлява от секретаря

прЧл29.в читалището се водят следните книги;

протоколна книга от общите събрания.

Протоколна книга от заседанието на настоятелството

Регистър за входящи изходящи кореспонденция

Заповедна книга

Инвентарни описи на книгите в библиотеката

Дневник на библиотеката и регистър на читалището

Книга на членовете на читалището

Инвентарна книга на имуществото

Касова книга с финансови документи

**Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 16.04.2010г.**

**Списъчен състав на настоятелство и проверителна комисия**

**Настоятелство:**

1. Димка Данаилова Димова - председател

2. Димитър Георгиев Костов

3. Русалка Хернаниева Спирова

**Проверителна комисия:**

1. Кристиян Иванов Костов - председател на комисията.

2. Александър Цветанов Александров

3. ПенкаДонкова Декова